FECHA: 07/05/2026. **HORA INICIO**: 8:00 a.m. **HORA FIN:** :00 a.m.

MODALIDAD: Presencial Virtual **X** Mixta

LUGAR: Secretaría Distrital de Hábitat

ASUNTO: Comité de seguimiento No. 14 – 1330-2025 / 1269-2025

ENTIDAD RESPONSABLE: Secretaría Distrital de Hábitat

DEPENDENCIA RESPONSABLE: _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: Secretaría Distrital de Hábitat, Consorcio Construhábitat 001 y Consorcio Perseverar SDTH Barrios BGTA.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de las personas asistentes en el comité
2. Revisión de compromisos del comité anterior
3. Trazabilidad de tramites
4. Revisión de ANS
5. Porcentajes del contrato (programado y ejecutado). Por fases
6. Componente SST
7. Componente Social
8. Componente Ambiental
9. Componente Técnico

DESARROLLO:

1. Presentación de profesionales

David Tierradentro – Director de Contratista
Mayerly Niño – Profesional Social Contratista
Alejandra Tierradentro – Apoyo ambiental Contratista
Geraldine Cerinza – Profesional SST Contratista
David Ochoa – Apoyo a la coordinación Contratista
Alejandro Pulido – Apoyo Técnico a la Secretaría Distrital de Hábitat
Lina María Ramírez - Apoyo Social a la Secretaría Distrital de Hábitat
Fernando Barboza - Apoyo Ambiental y SST a la Secretaría Distrital de Hábitat

Lizeth Bermúdez - Apoyo Técnico a la Secretaría Distrital de Hábitat
Guiovani Mejía Riaño – Director de Interventoría
Natalia Ríos – Profesional Social Interventoría
Laura Angulo – Coordinación de Interventoría
Wilmar García – Esp. Ambiental de Interventoría
Hilary Colorado – Apoyo Ambiental de Interventoría
Sara Rodríguez – Apoyo SST

2. Revisión de compromisos del comité anterior

- Se cumplió con la mesa de trabajo del componente de tránsito el día jueves 30 de abril en horas de la tarde y el día 04 de mayo con la SDM.
- Revisión de cronograma se tuvo reunión 05 de mayo y se debe programar una reunión para la semana entre el 11/05/2026 y el 15/05/2026
- No se recibió respuesta de los oficios pedidos a la SDHT correspondientes a la ANS, las dedicaciones de los profesionales y las ambigüedades frente a los tiempos de respuesta estipulados dentro de los anexos.

3. Trazabilidad de tramites

El estado de las solicitudes registradas en la matriz de trazabilidad de trámites es el siguiente:

Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (Zona 3): Se enviaron observaciones de los documentos.

Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (Zona 5): Se enviaron observaciones de los documentos.

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP): Se recibió respuesta el día 27 de abril "Donde presentaron la ubicación de las 29 luminarias en los dos polígonos", no se tiene contemplados generar intervenciones.

Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá (ETB) – La entidad solicito los planos en físico el día 05 de mayo, lo cual se encuentra en trámite al igual que la mesa de trabajo.

Metro Línea 1 de Bogotá: Solicitud de información de planos récord.

Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH): Se indicó que las observaciones emitidas corresponden a recomendaciones para el Plan de Manejo Arqueológico y no al diagnóstico presentado. El consultor informó que el documento será ajustado y entregado a la mayor brevedad posible.

VANTI: Pendiente por confirmación de fecha, ya que no se tiene él aprobó de la documentación.

MOVISTAR: Se reprograma reunión – pendiente por asignar fecha.

ENEL: Se envío derecho de petición el 29 de abril, requiere gestión de la entidad.

CLARO: Se envió derecho de petición el día 31 de marzo de 2026. A la fecha no se ha recibido respuesta.

Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC): Se recibió respuesta el día 05 de mayo en el cual no presenta incidencia patrimonial en ninguno de los monumentos ni con bienes muebles no monumentos que requieran de su protección.

Caja de Vivienda Popular (CVP). Se remitió el 26 de marzo de 2026 el oficio y se continua a la espera de respuesta por parte de la Entidad.

Secretaria de Ambiente (SDA): Se solicito mesa de trabajo. "Rodas hídricas y causes"

Secretaría de Movilidad (SDM): Se aprobó la Metodología

Adicionalmente, se discutió la necesidad de gestionar de manera prioritaria la mesa de trabajo con Secretaría de Ambiente, teniendo en cuenta que las intervenciones proyectadas se encuentran en zonas cercanas a cuerpos hídricos ya intervenidos urbanísticamente. La Secretaría solicitó preparar previamente toda la planimetría y soportes técnicos requeridos para sustentar la propuesta ante la entidad ambiental.

4. Revisión de ANS

El estado de las a ANS a la fecha son las siguientes:

Informe de inspección de redes del componente hidrosanitario

Entrega de los productos de la fase de diagnóstico del componente de pavimentos

Se recibieron los siguientes productos; Esquema arquitectónico el cual ya fue observado, plan de exploración V2 está en revisión, Metodología de riesgo está en revisión, Topografía estudios y diseños está en revisión, SG-SST está en revisión.

Entregas próximas según cronograma,

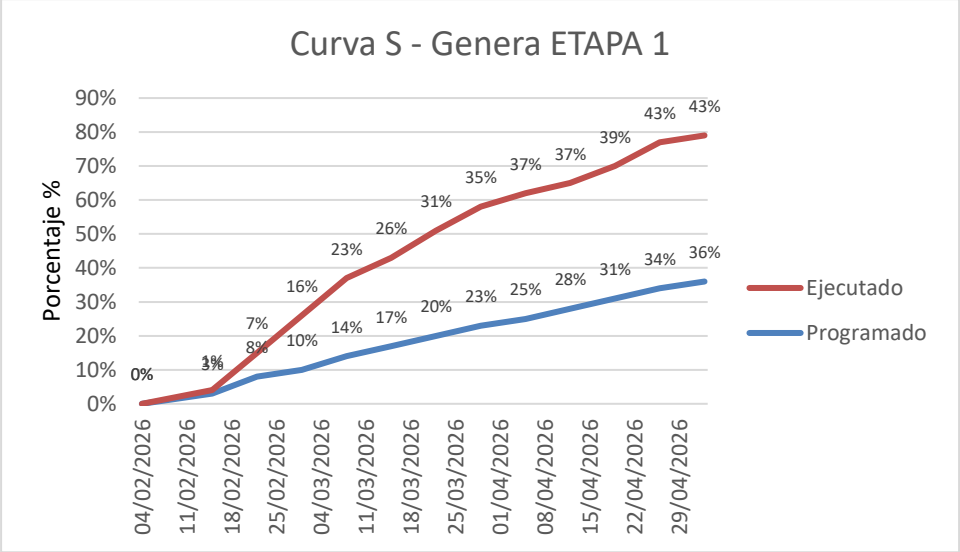
- Informe de gestión con las entidades 07 de mayo de 2026
- Informe de estudio topográfico 05 de mayo de 2026 – Recibido
- Memoria de diseño paisajístico 13 de mayo
- Identificación de influencias (arqueología) 13 de mayo de 2026
- Avance mensual del Manejo ambiental de obra MAO 08 de mayo
- Avance mensual Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición PG-RCD 8 de mayo
- Avance mensual 1 Planes de Gestión del Riesgo de Desastres de Entidades Públicas y Privadas PGRDEPP 8 mayo

La Secretaría solicitó generar un cuadro de seguimiento donde se relacionen los entregables de cada fase, su estado actual y trazabilidad, con el fin de fortalecer el control documental y contractual.

5. Porcentajes del contrato (programado y ejecutado). Por Etapa

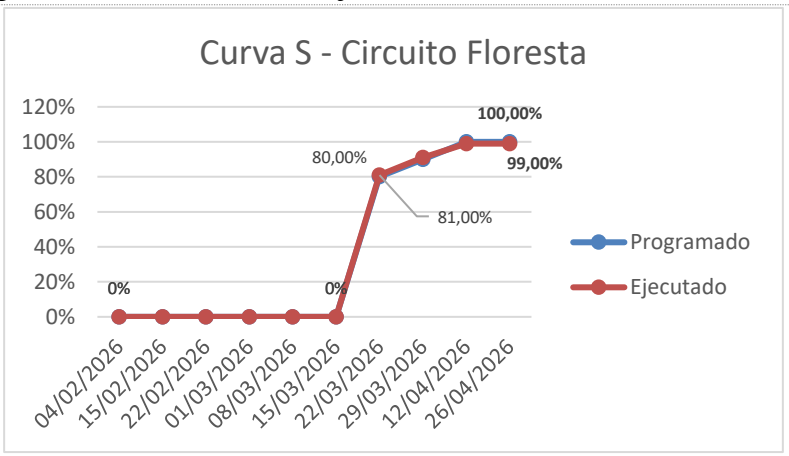
Luego de la revisión del cronograma, se evidenció que la formulación del mismo presentaba inconsistencias, por lo cual se realizaron las respectivas correcciones. Estas fueron socializadas con el consultor en mesa de trabajo llevada a cabo el día 11 de mayo. Durante la reunión, el consultor manifestó que revisaría y validaría la programación ajustada; sin embargo, a la fecha no se ha recibido respuesta ni retroalimentación oficial sobre dicha validación. Por tal motivo, y con el fin

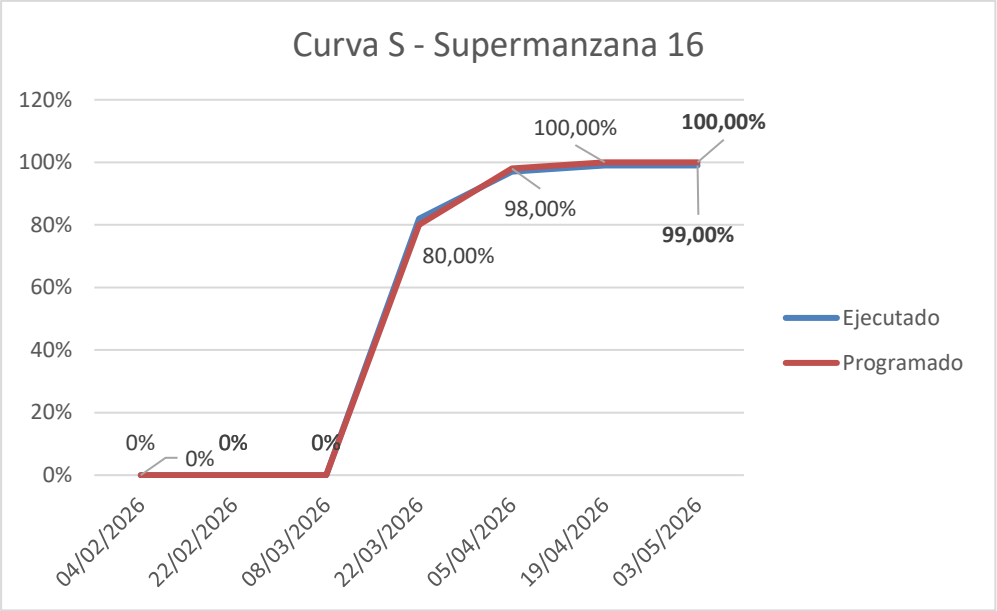
de no generar retrasos en el seguimiento y control contractual, la interventoría tomará como referencia y utilizará la programación ajustada remitida en la mencionada mesa de trabajo.



El porcentaje presentado en el informe semanal del 27 abril al 03 de mayo es:

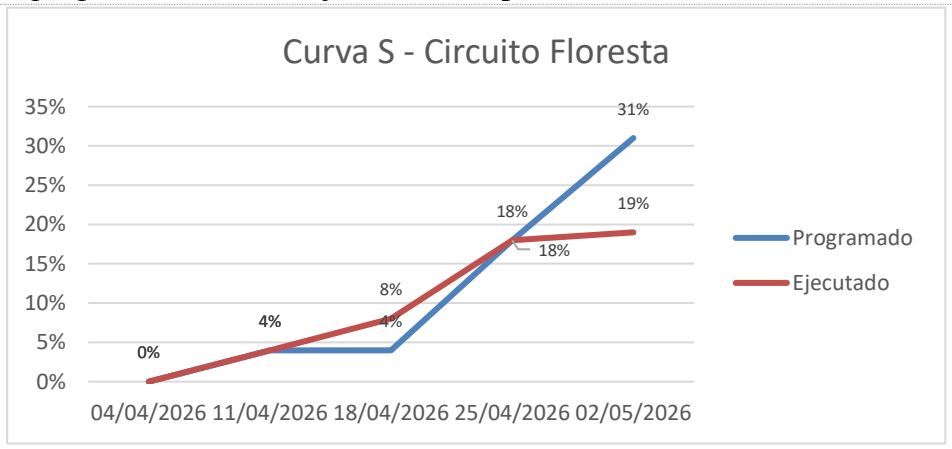
General: 36% programado frente a un 43% ejecutado.

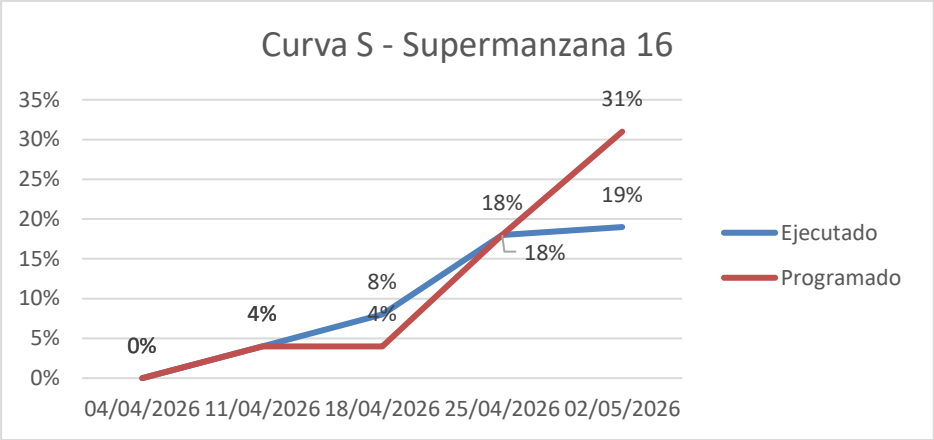




Fase 1: 100% programado VS 99% ejecutado **Circuito Floresta Sur.**

Fase 1: 100% programado VS 99% ejecutado **Supermanzana 16.**





Fase 2: 31% programado VS 19% ejecutado **Circuito Floresta Sur.**

Fase 2: 31% programado VS 19% ejecutado **Supermanzana 16.**

Se aclara que el porcentaje general de avance de la etapa puede diferir del porcentaje individual reportado para cada actividad, debido a que el cálculo del avance total se realiza con base en la ponderación o valor asignado a cada una de las actividades dentro de la programación. En ese sentido, las actividades con mayor peso porcentual tienen una mayor incidencia en el avance general de la etapa, razón por la cual el porcentaje consolidado no corresponde a un promedio simple de las actividades ejecutadas.

6. Componente SST

El contratista atendió observaciones relacionadas con personal y documentación del sistema de gestión, documentación que actualmente se encuentra en revisión por parte de la interventoría.

Se recibió la primera versión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo el cual está en revisión.

Continúa pendiente la atención de observaciones realizadas al protocolo de bioseguridad.

7. Componente Social

Se informó la realización de actividades de formación y capacitación comunitaria en los dos polígonos de revitalización, así como el avance en la revisión y aprobación de actas correspondientes a las actividades, las cuales fueron enviadas a la entidad para visto bueno.

De igual manera, El 06 de mayo del 2026 se desarrolló mesa de trabajo entre contratista e interventoría para continuar con el documento de caracterización, en esta mesa de trabajo se revisó la encuesta de caracterización con la finalidad de aprobar e iniciar su aplicación con la comunidad.

Así mismo, se programaron actividades comunitarias y talleres participativos denominados “El barrio que queremos” para los días 21 y 22 de mayo del 2026, en los sectores de Supermanzana 16 y Circuito Floresta Sur. Se resaltó la importancia de articular dichas actividades con el componente técnico y social, teniendo en cuenta que los talleres deberán sustentarse sobre avances preliminares de diseño.

Finalmente se resalta la importancia de radicar la encuesta de caracterización social, toda vez que, desde los marcos contractuales, ésta debe ser aprobada por la interventoría antes de ser aplicada a la comunidad.

8. Componente Ambiental

El componente ambiental de la interventoría informó que actualmente se encuentra elaborando el informe mensual y revisando la subsanación de las observaciones relacionadas con la metodología del componente de riesgos. Asimismo, señaló que está a la espera de la radicación del informe mensual número 3 por parte del contratista con los avances mencionados en las ANS.

La consultoría indicó que está revisando las observaciones de la matriz de impactos y aspectos ambientales enviadas por la interventoría y que, si surgen dudas, solicitará una mesa de trabajo.

La consultoría manifestó la necesidad de coordinar con el componente técnico la definición de cantidades y presupuestos asociados al manejo de residuos de construcción y demolición (RCD), debido a que dichos valores son requeridos para el diligenciamiento del anexo correspondiente al Decreto 507.

Se reiteró la importancia de gestionar oportunamente la apertura del PIN ambiental y avanzar en la mesa de trabajo con Secretaría de Ambiente, con el fin de definir lineamientos y posibles restricciones relacionadas con intervenciones cercanas a ronda hídrica y ocupación de cauce.

9. Componente Técnico

Se realizó una revisión detallada del estado de los entregables, observaciones pendientes, cronogramas y trámites asociados al desarrollo de la fase II del proyecto. La interventoría informó que actualmente se encuentran en revisión varios productos entregados por el consultor, entre ellos el esquema arquitectónico, la metodología de riesgos, el informe topográfico correspondiente a estudios y diseños y la primera versión del SG-SST. Asimismo, se indicó que algunos productos asociados a pavimentos y redes continúan pendientes de aprobación debido a observaciones técnicas que aún no han sido subsanadas en su totalidad.

La Secretaría manifestó la necesidad de fortalecer el seguimiento documental y contractual mediante la elaboración de un cuadro de control que permita identificar claramente cada entregable, su estado actual, fechas de entrega y trazabilidad, especificando si los documentos se encuentran en revisión por parte de la interventoría o en proceso de subsanación por parte del consultor. Lo anterior, teniendo en cuenta la importancia de garantizar control sobre los productos correspondientes a cada fase del contrato.

Durante la sesión también se discutieron inconsistencias identificadas en el cronograma contractual y en los porcentajes de programación y ejecución reportados. La interventoría indicó que actualmente se adelanta una revisión técnica del cronograma debido a errores detectados en fórmulas y transcripción de datos, razón por la cual no se presentaron porcentajes oficiales durante el comité. Frente a esto, la Secretaría expresó preocupación debido a que dicha información es utilizada para reportes ejecutivos ante la Alcaldía Mayor, solicitando mayor rigurosidad y control en la validación de avances y programación.

Adicionalmente, se abordó el estado de las cuentas de cobro e informes mensuales, indicando que tanto el informe mensual técnico No. 2 como la cuenta presentada por el consultor se encuentran

en validación interna por parte de la Secretaría y que las respectivas observaciones o aprobaciones serán emitidas próximamente.

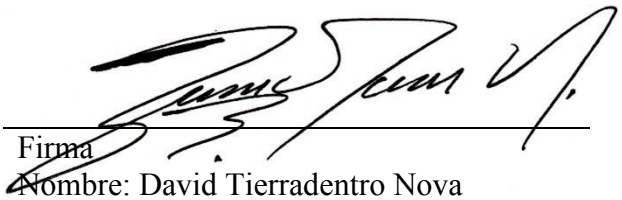
Respecto a la gestión con entidades externas, la Secretaría reiteró que la responsabilidad de solicitar reuniones, realizar radicaciones y gestionar trámites corresponde directamente al consultor, mientras que la interventoría y la entidad brindarán acompañamiento y apoyo cuando sea requerido. En este sentido, se recomendó continuar insistiendo formalmente ante entidades como IDRD y Secretaría de Ambiente mediante solicitudes y derechos de petición, con el fin de evitar retrasos en el desarrollo del proyecto.

Se informó que para la siguiente semana se programarán mesas de trabajo específicas con los componentes de tránsito y arqueología, con el propósito de revisar tiempos de entrega, avances y requerimientos correspondientes a la fase II del contrato. Entrega de informes para el viernes, luego de aprobados los informes presentar el consolidado.

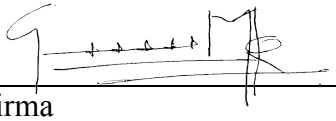
COMPROMISOS:

Compromiso	Fecha	Responsable
Revisar y ajustar la programación presentada frente a las fases y etapas del proyecto		
Realizar seguimiento continuo a trámites y radicaciones pendientes		
Fortalecer la coordinación entre componentes para cumplimiento de entregables		

ASISTENTES:



Firma
Nombre: David Tierradentro Nova
Cargo: Director de Consultoría
Entidad: Consorcio Construhábitat 001
e-mail: consorcioconstruhabitat001@gmail.com
Tel/Cel: 3112000648



Firma
Nombre: Guiovani Mejia Riaño
Cargo: Director de Interventoría
Entidad: Consorcio Perseverar SDHT
e-mail: guiovani.mejia@ug21.com
Tel/Cel: 3133450507

Firma
Nombre: Fernando Barbosa O
Cargo: Contratista SDHT - DO
Entidad: Secretaria de Habitat
e-mail: fernando.barbosa@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3192525405

Firma
Nombre: Alejandro Pulido
Cargo: Apoyo a la Supervisión
Entidad: Secretaría Distrital de Hábitat
e-mail: alejandro.pulido@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 311 238 1458

Firma
Nombre: Lizeth Katherine Bermúdez
Cargo: Contratista - apoyo técnico
Entidad: SDHT
-mail: Lizeth.bermudez@habitatbogota
Tcl/Ccl: 314 501 93 61

Firma
Nombre: Lina Maria Ramírez
Cargo: Contratista - componente social
Entidad: SDHT
e-mail: Lina.ramirez@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 304 577 68 68

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión
Coordinacion Habitat Coordinacion.Habitat@ug21.com	8:00 a. m.	9:05 a. m.	1h 4m 37s
Alejandra Tierradentro	8:01 a. m.	8:48 a. m.	47m 39s
Alejandro Pulido Parada (Externo) alejandro.pulido@habitatbogota.gov....	8:01 a. m.	9:05 a. m.	1h 3m 56s
Construhábitat... (No comprobado)	8:01 a. m.	9:05 a. m.	1h 4m 17s
Cristiam Camilo Castel... (Externo) cristiam-castellanos@upc.edu.co	8:01 a. m.	9:05 a. m.	1h 4m 27s
David Ochoa CC... (No comprobado)	8:01 a. m.	9:05 a. m.	1h 4m 28s
Habitat 101 (No comprobado)	8:01 a. m.	9:05 a. m.	1h 4m 25s
read.ai meeting ... (No comprobado)	8:01 a. m.	9:01 a. m.	1h 4s
VICTOR DAVID TIERRA... (Externo) victor-tierradentro@upc.edu.co	8:01 a. m.	9:05 a. m.	1h 3m 15s
Geraldine Ceri... (No comprobado)	8:01 a. m.	9:05 a. m.	1h 4m
Lina Maria Ramirez Fl... (Externo) lina.ramirez@habitatbogota.gov.co	8:01 a. m.	9:05 a. m.	1h 3m 46s
Mayerly Niño (No comprobado)	8:01 a. m.	8:11 a. m.	9m 41s
Leidy Katherine Luquetta Ramos EspecialistaSST@ug21.com	8:02 a. m.	9:51 a. m.	1h 49m 20s
Lizeth Katherine Berm... (Externo) lizeth.bermudez@habitatbogota.gov.co	8:02 a. m.	9:06 a. m.	1h 3m 32s
Fernando Barbosa Os... (Externo) fernando.barbosa@habitatbogota.go...	8:03 a. m.	9:05 a. m.	1h 2m 18s
LEIDY LUQUE... (No comprobado)	8:03 a. m.	9:06 a. m.	1h 2m 32s
Hilary Colorado apoyoingambiental2@ug21.com	8:04 a. m.	9:05 a. m.	1h 34s
Ana Maria Lagos Card... (Externo) ana.lagos@habitatbogota.gov.co	8:05 a. m.	9:05 a. m.	1h 20s
Guiovani Mejia guiovani.mejia@ug21.com	8:05 a. m.	9:05 a. m.	1h 4s
Ing. Apoyo Direcci... (No comprobado)	8:05 a. m.	9:05 a. m.	59m 51s
Maria Camila Pinzon C... (Externo) mariac.pinzon@habitatbogota.gov.co	8:07 a. m.	9:05 a. m.	57m 57s
Natalia Rios social@ug21.com	8:09 a. m.	9:08 a. m.	59m 33s
Mayerly Niño (No comprobado)	8:12 a. m.	8:39 a. m.	26m 48s
Sonia Liceth Gomez C... (Externo) sonia.gomez@habitatbogota.gov.co	8:22 a. m.	9:05 a. m.	42m 59s
Ivonne (No comprobado)	8:27 a. m.	9:05 a. m.	37m 49s
Mayerly Niño (No comprobado)	8:40 a. m.	9:05 a. m.	24m 50s

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.